



ประกาศ

สภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 26 / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม

ประจำสำนักงานใหญ่ ฝ่ายธุรกิจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 กอปรกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ครั้งที่ 2 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 มีมติให้รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา  
ประจำสำนักงานใหญ่ ฝ่ายธุรกิจ (ศูนย์จำหน่ายสินค้าที่ระลึก)

2. กำหนดการคัดเลือกและวันเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ 4 - 30 เมษายน 2567	ประกาศ และรับสมัคร
วันที่ 3 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 7 พฤษภาคม 2567	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ สภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
วันที่ 9 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
วันที่ 13 พฤษภาคม 2567	สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานใหญ่ สภกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
วันที่ 14 พฤษภาคม 2567	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2567	รายงานตัว
วันที่ 16 พฤษภาคม 2567	เริ่มปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.3 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการและอุดมการณ์สภกรรมด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.4 เป็นผู้ที่มีร่างกายและจิตใจสมประกอบ
- 3.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 3.6 ไม่ติดยาเสพติดและสารเสพติดให้โทษ
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานหรือจากองค์กรของรัฐหรือสถาบันอื่น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.11 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4.2 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์นับแต่วันสมัคร

4.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.4 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point และ Internet

4.5 มีความสามารถพิเศษในการออกแบบกราฟิก และการทำคอนเทนต์ส่งเสริมการตลาดบนสื่อออนไลน์, การ LIVE บน TikTok และอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4.6 ความสามารถพิเศษ การทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 สามารถขับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่

#### 5. หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

5.1 บันทึกบัญชีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สรุปรายได้และรายจ่าย ปิดบัญชีสมุดรายวัน และบททดลอง ตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองและปรับปรุงรายการ จัดทำรายงานการเงินสำหรับผู้บริหาร ทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

5.2 ทำงานร่วมกับทีมในสำนักงานส่งเสริมการตลาด เช่นการออกแบบกราฟิกออนไลน์แอปพลิเคชัน Canva, ทำคอนเทนต์บนสื่อออนไลน์, การ LIVE บน TikTok และอื่น ๆ

5.3 ปฏิบัติงานการเงินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

6.1 อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี 12,500 บาท

6.2 เงินค่าครองชีพ 3,000 บาท

6.3 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม)

6.4 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ จะได้รับเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

#### 7. ค่าธรรมเนียมและหลักฐานการสมัคร

7.1 ค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7.1.1 กรณีโอนค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสามารถโอนไปที่ ธนาคารไทยพาณิชย์  
ชื่อบัญชี สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เลขที่บัญชี 565-470-1579

7.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

7.4 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

7.5 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

7.6 ใบสมัครสอบคัดเลือก

7.7 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบขับขี่

7.8 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ (หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับฯ จะไม่รับพิจารณา)

## 8. วิธีการคัดเลือก

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัดกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ คุณวุฒิและสาขาการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศหรือไม่  
ขั้นตอนที่ 2 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ 1 มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

- ก. สอบความรู้ วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (30 คะแนน)
- ข. สอบปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และการทำคอนเทนต์บนสื่อออนไลน์ (20 คะแนน)
- ค. สอบสัมภาษณ์ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (50 คะแนน)

การสอบคัดเลือก ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และเมื่อรวมคะแนนการสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติตามที่กำหนดในครั้งนั้น ๆ และสอบสัมภาษณ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

## 9. เกณฑ์การตัดสินใจ

สหกรณ์จะตัดสินใจได้คะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกหรือไม่จัดจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์ได้แย้งใด ๆ มิได้

## 10. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้ทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน หรืออาจขยายเวลาการทดลองงานออกไปจากที่กำหนดเดิมอีกระยะเวลาหนึ่งแต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 180 วัน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อย 2 ครั้ง

## 11. การบรรจุแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารายงานตัว ณ สถานที่และวันเวลาที่สหกรณ์กำหนด และเมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน ต้องทำสัญญาจ้างทดลองงานและต้องมีเงินประกันความเสียหายจากการทำงานตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 โดยสหกรณ์จะเรียกเงินสด เพื่อเปิดบัญชีเงินฝาก กับสหกรณ์บริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยนำสมุดบัญชีเงินฝากนั้นให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายจากการทำงานไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับในวันทำสัญญาจ้าง

## 12. ช่องทางการสมัคร

12.1 สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคาร  
สวัสดิ์ สกุลไทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หรือ

12.2 ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด  
<https://sercooppsu.ac.th> และส่งเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียม  
สมัคร (ตามข้อ 7.1) มาที่ E-mail : [cooppsuloan@gmail.com](mailto:cooppsuloan@gmail.com) (กรณีมีสิทธิ์เข้าสอบ ผู้สมัครต้องนำส่ง  
เอกสาร ฉบับจริง นำส่งให้กับสหกรณ์)

## 13. ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่

สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด  
อาคารสวัสดิ์ สกุลไทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
โทร. 074-28-2313 , 074-28-2318

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด