



ประกาศ

สภกรรมบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ที่ 27 / 2567

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม

ประจำสำนักงานใหญ่ ฝ่ายธุรกิจ

ตำแหน่ง นิติกร

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภกรรมบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 กอปรกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ครั้งที่ 2 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 มีมติให้รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่นิติกร จำนวน 1 อัตรา

ประจำสำนักงานใหญ่ ฝ่ายธุรกิจ

2. กำหนดการคัดเลือกและวันเริ่มปฏิบัติงาน

- | | |
|---------------------------|--|
| วันที่ 4 - 30 เมษายน 2567 | ประกาศ และรับสมัคร |
| วันที่ 3 พฤษภาคม 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 | สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ สำนักงานใหญ่ สภกรรมบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด |
| วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ |
| วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 | สอบสัมภาษณ์ เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ สำนักงานใหญ่ สภกรรมบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด |
| วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 | ประกาศผลการคัดเลือก |
| วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 | รายงานตัว |
| วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 | เริ่มปฏิบัติงาน |

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.3 เป็นผู้เลื่อมใสศรัทธาในหลักการและอุดมการณ์สภกรรมด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.4 เป็นผู้ที่มีร่างกายและจิตใจสมประกอบ

- 3.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 3.6 ไม่ติดยาเสพติดและสารเสพติดให้โทษ
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานหรือจากองค์กรของรัฐหรือสถาบันอื่น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.11 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 4.2 มีอายุไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- 4.3 มีประสบการณ์ทำงานในสำนักงานทนายความไม่น้อยกว่า 2 ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 4.4 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point และ Internet
- 4.5 มีทักษะการวางแผนงานที่ดี ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ดี มีความสามารถที่หลากหลาย สามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ รวมถึงการมีนิสัยเป็นคนช่างสงสัย รักในการทดลอง ชอบการเรียนรู้ และไม่กลัวที่จะเริ่มต้นใหม่

5. หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

- 5.1 รับผิดชอบงานเอกสารนิติกรรมสัญญาของฝ่ายสินเชื่อ
- 5.2 ประสานงานกับทนายความ ในเรื่องคดีความของสหกรณ์
- 5.3 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับสหกรณ์ นิติกรรมสัญญา และระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในของสหกรณ์
- 5.4 ให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปวิเคราะห์และนำเสนอ คำขอู้พร้อมเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ
- 5.5 ติดตามทวงถามงวดชำระหนี้ของสมาชิก กรณีผิดนัดชำระหนี้ พร้อมจัดทำหนังสือ และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ
- 5.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

- 6.1 อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี	12,500 บาท
-----------	------------
- 6.2 เงินค่าครองชีพ 3,000 บาท
- 6.3 เงินค่าวิชาชีพ 1,000 บาท หากมีใบอนุญาตทนายความจากสภาทนายความ

- 6.4 เงินค่าประสบการณ์ 1,000 บาท หากมีประสบการณ์ทำงานในสำนักงานทนายความ หรือบริษัททนายความมาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.6 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง (เบิกจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม)
- 6.7 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ จะได้รับเมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

7. ค่าธรรมเนียมและหลักฐานการสมัคร

7.1 ค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

7.1.1 กรณีโอนค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสามารถโอนไปที่ ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด เลขที่บัญชี 565-506-8754

7.2 สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

7.4 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง แสดงว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

7.5 ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาก็เด็ด ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

7.6 ใบสมัครสอบคัดเลือก

7.7 ใบอนุญาตทนายความจากสภาทนายความ (ถ้ามี)

7.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

7.9 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

ทะเบียนสมรส ใบขับขี่

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ (หากเอกสารที่ยื่นสมัครไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้นสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับฯ จะไม่รับพิจารณา)

8. วิธีการคัดเลือก

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัดกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ คุณวุฒิและสาขาการศึกษา และ/หรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ 1 มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

ก. สอบข้อเขียน (50 คะแนน)

(1) ทบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ และความรู้ความสามารถทั่วไปและทักษะเชิงปัญญา (15 คะแนน)

(2) ทบทวนที่เกี่ยวกับภาระงานที่รับผิดชอบ (20 คะแนน)

ข. สอบปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (15 คะแนน)

ค. สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาว์ปัญญา บุคลิกภาพและอื่น ๆ

การสอบคัดเลือก ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และเมื่อรวมคะแนนการสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติตามที่กำหนดในครั้งนั้น ๆ และสอบสัมภาษณ์ ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละหกสิบ

9. เกณฑ์การตัดสิน

สหกรณ์จะตัดสินผู้ได้คะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกหรือไม่จัดจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบ และผู้สมัครจะอ้างสิทธิ์โต้แย้งใด ๆ มิได้

10. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้ทดลองงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน หรืออาจขยายเวลาการทดลองงานออกไปจากที่กำหนดเดิมอีกระยะเวลาหนึ่งแต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 180 วัน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อย 2 ครั้ง

11. การบรรจุแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารายงานตัว ณ สถานที่และวันเวลาที่สหกรณ์กำหนด และเมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน ต้องทำสัญญาจ้างทดลองงานและต้องมีเงินประกันความเสียหายจากการทำงานตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 โดยสหกรณ์จะเรียกเงินสด เพื่อเปิดบัญชีเงินฝาก กับสหกรณ์บริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด โดยนำสมุดบัญชีเงินฝากนั้นให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายจากการทำงานไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับในวันทำสัญญาจ้าง

12. ช่องทางการสมัคร

12.1 สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด อาคารสวัสดิ์ สุกุลไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หรือ

12.2 ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด <https://sercooppsu.ac.th> และส่งเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียม

สมัคร (ตามข้อ 7.1) มาที่ E-mail : cooppsuloan@gmail.com (กรณีมีสิทธิ์เข้าสอบ ผู้สมัครต้องนำส่ง เอกสาร ฉบับจริง นำส่งให้กับสหกรณ์)

13. ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่

สำนักงานใหญ่ สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด
อาคารสวัสดิ์ สกุลไทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ 15 ถ.กาญจนวณิช ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. 074-28-2313 , 074-28-2318

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด